

ДОГОВОР

об оказании дополнительных платных образовательных услуг

г. Владивосток

в _____ году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 34 г. Владивостока», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Зиганшиной Марины Александровны, действующего на основании Устава МБДОУ, именуемому в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, именуемому в дальнейшем «Родитель» ребенка заключили

настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация платных образовательных услуг:

_____ (указать вид кружка, сколько посещений в неделю)

2. Обязанности сторон

2.1. МБДОУ, с одной стороны, обязуется:

- утвердить график работы по платным образовательным услугам;
- предоставить соответствующее помещение для занятий;
- контролировать качество предоставления данной услуги;
- предоставлять родителю достоверную информацию о работниках и оказываемых услугах;
- соблюдать Конвенцию ООН по правам ребенка;
- проводить открытые занятия не реже 1 раза в год.

2.2. Родители, с другой стороны, принимают на себя обязательства:

- соблюдать требования МБДОУ, отвечающие педагогической этике;
- вносить плату за посещение кружка _____

(сумма руб. за одно

занятием)

не позднее 10 числа каждого месяца на расчетный счет МБДОУ;

- по просьбе МБДОУ являться для бесед при наличии претензий к качеству услуг или поведению ребенка при оказании данной вида услуг;

- возмещать ущерб, причиненный ребенком или родителям имуществом МБДОУ, в соответствии с законом РФ;

- обеспечивать ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения им обязательств по оказанию дополнительных услуг в количестве, соответствующем возрасту и СанПиН.

3. Права сторон

3.1. МБДОУ, с одной стороны, имеет право:

- индексировать родительскую плату в связи с инфляционными процессами, с предупреждением другой стороны за 10 дней;
- изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью;
- в случае не посещения ребенком платных услуг производить перерасчет оплаты за каждый день неисполнения занятий ребенком;
- в случае неоплаты за дополнительные услуги после двух недель установленного срока МБДОУ имеет право не оказывать дополнительные платные услуги, если нет уважительных причин;

- осуществлять проведение платных услуг в рамках открытой системы, проводить занятия в соответствии с СанПиН;

- расторгнуть договор досрочно;

3.2. Родитель, с другой стороны, имеет право:

- требовать от МБДОУ информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего вида услуг;
- пользоваться имуществом учреждения, помещением, необходимым для обеспечения проведения занятий;
- принимать участие в различных мероприятиях МБДОУ вместе со своим ребенком;
- требовать соблюдение Конвенции ООН по правам ребенка;
- обратиться с предложениями к МБДОУ по тел. 244-03-70 или лично в часы приема.

4. Условия расторжения договора

4.1. При невыполнении одной из сторон своих обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно с предупреждением за 10 дней.

4.2. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основанию, предусмотренному действующим законодательством РФ;

4.3. Учреждение вправе отказаться от исполнения договора, если родитель нарушил сроки оплаты по настоящему договору;

4.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления МБДОУ родителя об отказе от исполнения Договора.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу на неопределенный срок. Настоящий договор вступает в силу с _____

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон: первый хранится в МБДОУ, второй – у родителя.

6. Реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 34 г. Владивостока»
кор. адрес: 690087 г. Владивосток ул. Сабанеева, 11
р/сч. 407018106605073000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю г. Владивосток ИИН 2538061830 КИП 253801001 БИК 040507001 а/сч. 21975041740, ОКПО 55287276
заведующий _____ М.А. Зиганшина

Родитель _____

(домашний адрес) _____

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____

(подпись, ФИО) _____